

WEC オンラインレッスン について



Windmill English Centre
(株) ウィンドミルイングリッシュセンター

代表取締役 Stephen John Holland

Tel: (0242) 37-7030 Fax: (0242) 37-7040

〒965-0016 福島県会津若松市中島町 11-20

www.windmillenglish.com info@windmillenglish.com

パソコンを利用する場合

WECでは新型コロナウイルス対策の一環としまして、4月14日から「オンラインレッスン」を実施しております。オンラインレッスンをご希望の場合は以下をお読み頂き、授業が開始される前までにソフトウェアのインストール等を実施いただくようお願い致します。

■オンラインレッスンについて

- 通常のレッスンと同時刻にオンタイムで、実際にWECのクラスルームにて参加している生徒さんと同様にオンラインで参加して頂いて、先生及びクラスメートとも一緒に会話ができる、「**同時双方向型・オンラインレッスン**」です
※WECの「オンラインレッスン」とは、録画したのを見るだけのものではありません
- ご家庭のパソコンやタブレット、スマートフォンに「Cisco Webex」というソフトをインストールしていただく必要があります
※**セキュリティー面で一番評価の高い**、Cisco Webexを採用致しております
- レッスンに利用するアプリは無料です

■オンラインレッスンをご利用される際の注意点

- オンラインレッスンを受講される場合は、レッスン料金は通常のレッスン料金と変更はございません
- ご家庭でかかる通信費等は、生徒様ご負担となりますので、ご了承ください
- Webexでは、録画出来る機能がありますが、録画したものはご自身の復習のみにご使用ください。
※SNS等に録画したものをアップすることは禁止とさせていただきます
- ご利用する際に入れる「user name」は、レッスンで使用しているファーストネームを入力頂くようお願い致します
例)「Junko」



Recommendations: お勧め:

最適なレッスンをお受け頂くにはパソコンを使用し、ウェブカメラ・ヘッドホンとマイクロホン又はヘッドセットをご準備頂くことをお勧め致します。スマートフォンやiPadでももちろん利用可能ですが、画面が小さい点及びパソコンでは使える一部の機能についてスマートフォンやiPadでは利用できないものがあります。

パソコンを利用する場合

Installation: インストールの仕方:

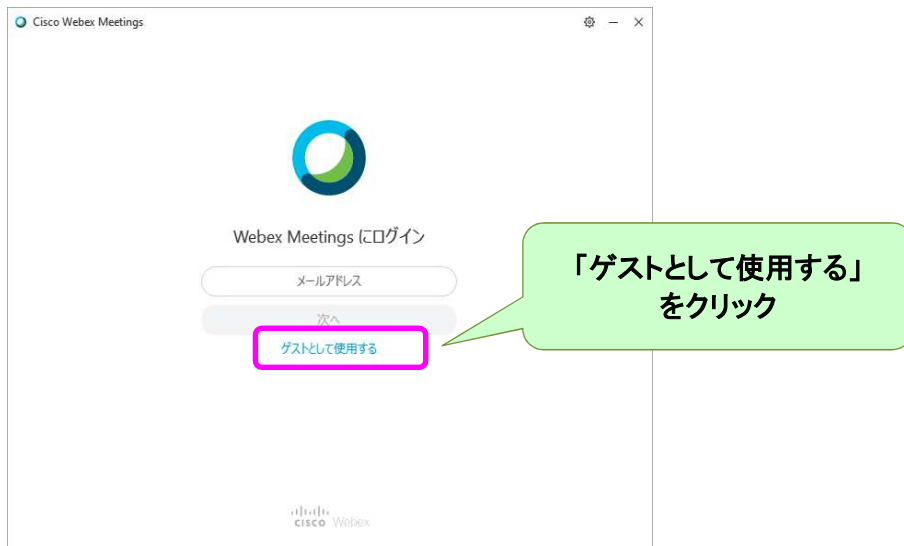
- 1 ブラウザで以下のアドレスにアクセスして、ソフトウェアをダウンロードしてください
※日本語のWebexのホームページにアクセスすると古いバージョンになってしまいます

<https://akamaicdn.webex.com/client/webexapp.msi>

- 2 ダウンロードが終わったら、ファイルを実行してインストールウィザードに従ってインストールを実施してください

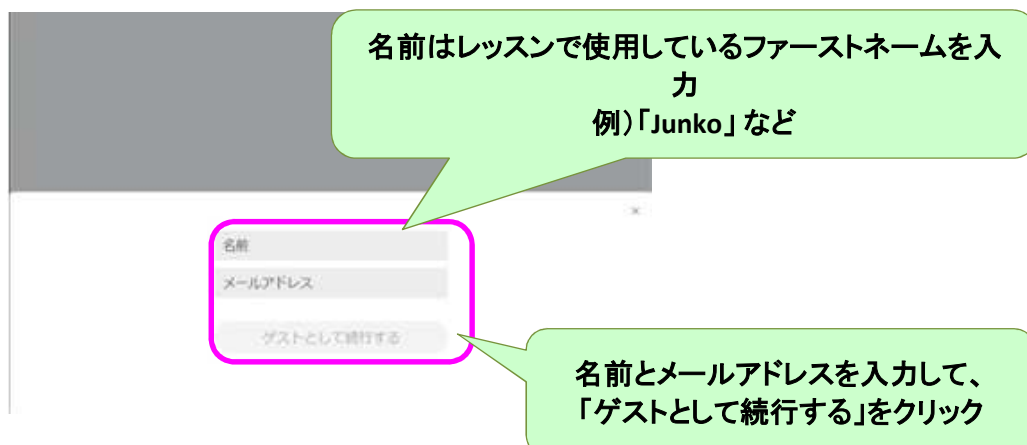
Joining a class: 授業に参加する方法:

- 1 「Cisco Webex Meetings」 を実行すると、下の画面が表示されますので、「ゲストとして使用する」をクリックします



- 2 名前とメールアドレスを入力して、「ゲストとして続行する」をクリックしてください。
※名前はレッスンで使用しているファーストネームを入力頂くようお願い致します
例)「Junko」など

※名前とメールアドレスは後で変更することも可能です



- 3 「ミーティング情報を入力」の欄に、参加するクラス担任の先生番号を入力して、「参加」をクリックします

設定を変更するには、ここをクリックします
※あまり変更は必要ないと思います

名前とメールアドレスを変更するには
ここをクリックします。
※あまり変更は必要ないと思います

ここに **自分のクラス担任の先生番号** を入れてください。

▼各先生の番号

- Stephen: 141 612 916
- Ian: 576 193 522
- Takako: 576 176 693
- Kaori: 582 169 776
- Mary: 570 457 260
- Alona:
- Kimiko: 579 560 025
- Ryland: 589 819 346
- Atomu: 584 897 700
- Fumie:
- Ruben:
- Phillip:
- Junko: 143 524 705



先生の番号を入力して
「参加」をクリック

4 次にウェブカメラと音声の設定をします



ここでカメラのOnとOFFを設定します。赤はOFFの状態です。タッチすると黒 (ON) になります。

ここでマイクのONとOFFを設定します。赤はOFFの状態です。タッチすると黒 (ON) になります。

カメラの向きを回転させるボタン
※あまり変更は必要ないと思います。

レッスンに参加する準備ができたらかここをクリックしてレッススタート!

音声設定を確認するボタン

使用するスピーカーとマイクロホンを選択してください。可能であればヘッドセットを使うと良いです。

スピーカーの確認と音量を変更するコントロール

普通音量で話してみて、音量レベルを確認してください。音量レベルが半分以上であれば設定OKです。半分以下の場合は、もう少しマイクの近くに移動してみてください。

5 この後待ち合わせルームの状態になりましたら、「許可が必要です」と出ます

- ・ 先生が許可をしてスタートするまでお待ちください
- ・ 許可は、通常レッスン開始時間の5分前に出されます
- ・ ご自身の前のレッスン時間にログインしても、待ち合わせルームでお待ち頂きます

一般画面説明

ここをクリックすると「先生、質問があります」というサインになります

参加者のウィンドウ名前をクリックするとその人にチャットすることができます。

自分自身はここに映ります

マイクホンとカメラのコントロール

参加者とのチャットウィンドウのOnとOFF

チャットのウィンドウ
先生や他の参加者とのチャットがここに表示されます。参加者全員とチャットす

ホワイトボード機能

もし、記入機能コントロールが見えない場合は、こちらをクリックしてください。

参加者全員の顔を分割で見ることが出来ます。

ホワイトボードに記入するコントロールです。先生から指示がでたら、これを使ってホワイトボードに記入してください。テキストを記入後、ホワイトボード上で他の場所をクリックしてください。クリックするまでは、あなたが記入したものは反映されません。

